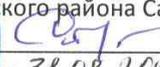


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 № 5

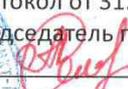
**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
 Ю.С.Стариков  
Приказ от 31.08.2023 № 65-с.п.

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 № 1

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Профессионального союза работников  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 4  
Председатель профсоюзного комитета  
 А.О.Кожанова

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 1

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 №\_1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема, перевода на следующий год обучения,  
отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения  
Отделение дополнительного образования детей  
ГБОУ школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

Данное Положение разработано с целью определения порядка приема, перевода на следующий год обучения, отчисления обучающихся Отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Общеобразовательное учреждение) для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

## **2. Нормативно-правовая база**

Прием , перевод на следующий год обучения и отчисление обучающихся ОДОД осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- настоящим Положением.

## **3. Правила приема в ОДОД**

3.1.В ОДОД принимаются дети от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами деятельности творческого, спортивного и др. направлений, предложенными ОДОД.

3.2. Зачисление-детей в ОДОД производится на основании :

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка в возрасте до 14 лет (Приложение 1 к Положению) и согласия на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);
  - письменного заявления обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет (Приложение 2 к Положению) и согласия на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению) ;
- При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся. Медицинское заключение (допуск к занятиям) может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты обучающегося.

3.3.Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в объединениях, при наличии медицинских противопоказаний.

3.4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей и обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет осуществляют педагоги дополнительного образования в срок до 10 сентября учебного года.

3.5. При отчислении обучающихся из объединений проводится дополнительный набор.

3.6. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

3.7.Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора Общеобразовательного учреждения.

3.8.Численный состав объединений, организация образовательного процесса регламентируются учебно-производственным планом ОДОД, дополнительными общеразвивающими программами, расписанием ,санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.10. Деятельность детей в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, кружок, секция и другие).

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. При приеме детей в ОДОД педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить детей и (или) родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, настоящим Положением, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в ОДОД.

#### **4. Перевод обучающихся на следующий год обучения**

4.1. Перевод обучающихся на последующие годы обучения производится при условии выполнения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по результатам промежуточного (в конце года) контроля (диагностики).

4.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение в данном объединении при наличии свободных мест в группах нового набора.

#### **5. Порядок комплектования групп**

5.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.3. Учебными объединениями второго и последующих годов являются объединения, в состав которых входят обучающиеся, освоившие программу первого года обучения (и последующих) и вновь поступившие обучающиеся, зачисленные по результатам проведенной педагогом диагностики.

#### **5. Сохранение места в ОДОД**

Место за обучающимся в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

#### **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной программе;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;
- в) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению в объединении;
- г) по инициативе Образовательного учреждения в случае продолжительных пропусков занятий обучающимся (более 1 месяца) без извещения педагога о причинах пропусков (на основании служебной записки руководителя объединения);
- д) по решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в коллективе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ;
- е) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При отчислении по основаниям, указанным в пп. г) д) п.7.1. Образовательное учреждение обязано проинформировать о факте отчисления обучающегося его родителей (законных представителей).

7.2. Решение о прекращении образовательных отношений оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

## **8. Восстановление обучающихся**

8.1. Обучающиеся могут быть восстановлены после отчисления на основании подпунктов б)г) пункта 7.1. раздела 7 данного Положения на обучение по той же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на следующих условиях:

- в течении текущего учебного года в группу того же года обучения при условии самостоятельного изучения пропущенных тем дополнительной программы;
- в следующем за отчислением году обучения на повторный курс обучения.

Приложение 1 к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОДОД

Директору ГБОУ школы №106 От \_\_\_\_\_

Приморского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Ю.С.Старикову \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса

школы \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ год обучения по программе \_\_\_\_\_

В ОДОД ГБОУ школы №106 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Дополнительные данные о родителях (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон): \_\_\_\_\_

С Положением об ОДОД, Правилами внутреннего распорядка, Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОДОД ознакомлен(а), обязуюсь ознакомить с ними ребенка. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Подпись родителя/

Прим. Локальные документы ОДОД размещены на сайте ГБОУ школы № 106.

Приложение 2 к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОДОД

Директору ГБОУ школы №106

Приморского района Санкт-Петербурга

Ю.С.Старикову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса

школы \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ год обучения по программе \_\_\_\_\_

В ОДОД ГБОУ школы №106 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Дополнительные данные о родителях (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон): \_\_\_\_\_

С Положением об ОДОД, Правилами внутреннего распорядка, Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОДОД ознакомлен(а). Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Подпись /

Прим. Локальные документы ОДОД размещены на сайте ГБОУ школы № 106.

Приложение 3 к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОДОД

**Согласие на обработку персональных данных**  
(для обучающихся до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)

законный представитель (родитель/опекун) обучающегося (нужное подчеркнуть) ГБОУ школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 106 Приморского района Санкт-Петербурга на использование и публикацию фото- и видеоматериалов, полученных в процессе занятий обучающегося в объединениях Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 106, на которых изображен обучающийся полностью или фрагментарно, либо которые были сделаны обучающимся в учебных целях, в целях рекламы деятельности ОДОД ГБОУ школы № 106, в целях некоммерческого использования на выставках, конкурсах и прочих общественных мероприятиях или любых других целях, не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до момента отзыва в письменной форме, но не более 5 лет с даты подписания.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО законного представителя

Паспортные данные законного представителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОДОД

**Согласие на обработку персональных данных**  
(для обучающихся от 14 лет и старше)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

уч-ся ГБОУ школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 106 Приморского района Санкт-Петербурга на использование и публикацию фото- и видеоматериалов, полученных в процессе моих занятий в объединениях Отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы № 106, на которых изображен(а) я полностью или фрагментарно, либо которые были сделаны в учебных целях, в целях рекламы деятельности ОДОД ГБОУ школы № 106, в целях некоммерческого использования на выставках, конкурсах и прочих общественных мероприятиях или любых других целях, не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до момента отзыва в письменной форме, но не более 5 лет с даты подписания.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО обучающегося

Паспортные данные обучающегося:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_